

개인정보처리방침

2023년 개정판

한국문화예술실용전문학교




● 개인정보처리방침

한국문화예술실용전문학교(이하 "한문전"이라 함)이 취급하는 모든 개인정보는 관련법령에 근거하거나 정보주체로부터 동의를 받고 수집·보유 및 처리되고 있습니다.

본 개인정보 처리방침은 2023년 10월 11일부터 시행됩니다.

한문전은 법령의 규정에 따라 수집·보유 및 처리하는 개인정보를 공공업무의 적절한 수행과 정보주체의 자유와 권리 보호를 위해 「개인정보 보호법」 및 관계 법령이 정한 바를 준수하여, 적법하게 개인정보를 처리하고 안전하게 관리하고 있습니다. 이에 「개인정보 보호법」 제30조에 따라 정보주체에게 개인정보 처리에 관한 절차 및 기준을 안내하고, 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.

【주요 개인정보 처리 표시(라벨링)】

 수집항목	 고유식별정보	 고충처리부서
성명, 아이디, 비밀번호, 생년월일, 성별, 휴대폰, 이메일, 상담내용, 주소, 일반전화번호, 계좌정보, 최종학력, 학습자번호, 학위번호, 학적기록	평생교육법 시행령 제77조의3(고유식별정보의 처리) 주민등록번호, 외국인등록번호 수집	경영지원처(교무학생처) 031-483-1653

목차

<ul style="list-style-type: none">개인정보의 처리 및 보유 기간처리하는 개인정보의 항목개인정보의 제3자 제공에 관한 사항개인정보처리의 위탁에 관한 사항개인정보의 파기 절차 및 방법에 관한 사항정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법에 관한 사항	<ul style="list-style-type: none">개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항개인정보 보호책임자에 관한 사항개인정보의 열람청구를 접수·처리하는 부서정보주체의 권익 침해에 대한 구제 방법개인정보를 자동으로 수집하는 장치의 설치·운영 및 그 거부에 관한 사항개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항
---	---



1. 개인정보의 처리 및 보유 기간

한문전은 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

1) 홈페이지 회원 가입 및 관리

회원 가입의사 확인, 회원제 서비스 제공에 따른 본인 식별·인증, 회원자격 유지·관리, 제한적 본인 확인제 시행에 따른 본인확인, 서비스 부정이용 방지, 각종 고지·통지, 고충처리 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

2) 국가평생교육진흥원 사전보고 및 성적보고

「학점인정 등에 관한 법률」 제 19조의 2와 관련하여 한문전에서 수강한 자를 국가평생교육진흥원에 사전보고 및 성적보고 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.

3) 재화 또는 서비스 제공

물품배송, 서비스 제공, 계약서·청구서 발송, 콘텐츠 제공, 맞춤서비스 제공, 본인인증, 연령인증, 요금결제·정산, 채권추심 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

4) 고충처리

민원인의 신원 확인, 민원사항 확인, 사실조사를 위한 연락·통지, 처리결과 통보 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.

서비스명	처리 목적	수집항목	보유기간	홈페이지
한문전	회원 가입 및 관리	해당 서비스 홈페이지 참고	서비스 제공기간	kca.ac.kr
국가평생교육진흥원	사전보고 및 성적보고		5년	cb.or.kr
교육부	학점인정 및 학위수여		5년	moe.go.kr



2. 처리하는 개인정보의 항목

한문전은 개인정보를 소관 업무수행 및 민원처리 등 개인정보 처리방침에서 명시한 범위 내에서 처리하고 있으며, 「개인정보 보호법」 제32조에 따라 개인정보파일을 운영하고 있습니다.

개인정보파일명	운영근거/처리목적	개인정보파일에 기록되는 개인정보항목	수집방법	보유부서	보유기간
학습설계	개인정보 보호법제15조(개인정보의 수집·이용) 평생교육법시행규칙 제4조(학습계좌운영) 개인정보 보호법 제21조(개인정보의 파기)	필수항목 : 성명, 핸드폰(연락처), 희망과정, 최종학력 선택사항 : 졸업년도, 추천인	온라인 상담접수	경영지원처 (교무학생처)	5개월
회원정보	개인정보 보호법 제15조(개인정보의 수집·이용) 평생교육법시행규칙 제4조(학습계좌운영) 개인정보 보호법 제21조(개인정보의 파기)	필수항목 : 성명, 핸드폰(연락처), 아이디, 비밀번호, 생년월일, 주민번호, E-mail, 집주소, 이전 수강기관, 희망과정 선택항목 : 추천인, 가입 유형, 가입 경로, 최종학력, 출신 고등학교, 졸업년도	홈페이지, 내부 시스템연계	경영지원처 (교무학생처)	영구 보존
성적관리	개인정보 보호법 제15조(개인정보의 수집·이용) 평생교육법시행규칙 제4조(학습계좌운영) 개인정보 보호법 제21조(개인정보의 파기)	필수항목 : 성명(학습자·교강사), 핸드폰(연락처), 생년월일, 주민번호, E-mail, 집주소, 수강 학기, 수강 강좌	홈페이지, 시스템연계	경영지원처 (교무학생처)	종강 후 5년
사전보고	개인정보 보호법 제15조(개인정보의 수집·이용) 평생교육법시행규칙 제4조(학습계좌운영) 개인정보 보호법 제21조(개인정보의 파기)	필수항목 : 성명, 핸드폰(연락처), 생년월일, 주민번호, E-mail, 집주소, 수강 학기, 수강 강좌	홈페이지, 시스템연계	경영지원처 (교무학생처)	종강 후 3년
교·강사 관리	개인정보 보호법 제15조(개인정보의 수집·이용) 평생교육법시행규칙 제4조(학습계좌운영) 개인정보 보호법 제21조(개인정보의 파기)	필수항목 : 성명, 핸드폰(연락처), 생년월일, 주민번호, E-mail, 집주소, 학위번호, 졸업관련 정보, 경력 정보, 교직 관련 자격증	홈페이지, 내부 시스템연계, 서면양식, 전화/팩스	경영지원처 (교무학생처)	영구 보존
증명발급관리	개인정보 보호법 제15조(개인정보의 수집·이용) 평생교육법시행규칙 제4조(학습계좌운영) 개인정보 보호법 제21조(개인정보의 파기)	필수항목 : 성명, 생년월일, 발급번호, 수강과목 관련 정보	홈페이지, 내부 시스템연계, 서면양식, 전화/팩스, E-mail	경영지원처 (교무학생처)	5개월
결제·과금관리	개인정보 보호법 제15조(개인정보의 수집·이용) 개인정보 보호법 제21조(개인정보의 파기) 평생교육법시행규칙 제4조(학습계좌운영) 전자상거래 등에서의 소비자 보호에 관한 법률	필수항목 : 성명, 핸드폰(연락처), 생년월일, 주민번호, E-mail, 집주소, 환불계좌정보	홈페이지, 시스템연계	경영지원처 (교무, 재무)	5년
학습지원신청서 관리	개인정보 보호법 제15조(개인정보의 수집·이용) 평생교육법시행규칙 제4조(학습계좌운영) 개인정보 보호법 제21조(개인정보의 파기)	필수항목 : 성명, 핸드폰(연락처), 생년월일, 주민번호, 집주소, 재직관련 서류, 입·퇴원관련 서류, 가족관계 증빙서류, 해외거주 증빙서 류	홈페이지, 시스템연계, 서면양식, 전화/팩스, E-mail	경영지원처 (교무학생처)	영구 보존



3. 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항

한문전은 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 「개인정보 보호법」 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

①	정보주체로부터 별도의 동의를 받은 경우
②	법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
③	정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보 주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
④	개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의·의결을 거친 경우
⑤	조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정부 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우
⑥	범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
⑦	법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
⑧	형(刑) 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우

한문전은 개인정보를 제3자에게 제공하는 경우 다음의 항목을 이용자에게 알린 후 동의를 받겠습니다.

①	개인정보를 제공받는 자
②	개인정보의 이용 목적(제공 시에는 제공받는 자의 이용 목적을 말한다)
③	이용 또는 제공하는 개인정보의 항목
④	개인정보의 보유 및 이용 기간(제공 시에는 제공받는 자의 보유 및 이용 기간을 말한다)
⑤	동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익이 있는 경우에는 그 불이익의 내용

서비스명	제공목적	제공항목	보유기간	홈페이지
국가평생교육진흥원	학점인정 및 학위수여	성명, 주민등록번호, 접속로그, 성적, 학적부 (영구보관)	영구보관	cb.or.kr
교육부				moe.go.kr
고용노동부	학습자 학습인정	성명, 주민등록번호, 성적, 학습정보	영구보관	moel.go.kr



4. 개인정보처리의 위탁에 관한 사항

한문전은 효과적인 서비스와 원활한 개인정보 업무처리를 위해 이용자의 동의를 받아 아래와 같이 개인정보 처리를 위탁하고 있으며, 위탁 받은 업체는 위탁 받은 업무의 수행에 필요한 최소한의 범위 내에서 개인정보를 처리하고 있습니다.

위탁받는 자	제공 목적	제공정보	위탁하는 업무 내용
아토소프트	홈페이지 이용	이름, 주민등록번호, 성별, 로그인ID, 비밀번호, 비밀번호 질문과 답변, 자택 전화번호, 자택 주소, 휴대전화번호, 이메일, 직업, 학력, 전적대학 정보, 서비스 이용기록, 접속 로그, 접속 IP 정보, 결제기록, 가입경로, 학위취득목적	서버, 홈페이지관리
아토소프트	학사정보시스템 이용	이름, 주민등록번호, 성별, 로그인ID, 비밀번호, 비밀번호 질문과 답변, 자택 전화번호, 자택 주소, 휴대전화번호, 이메일, 직업, 학력, 전적대학 정보, 서비스 이용기록, 접속 로그, 접속 IP 정보, 결제기록, 가입경로, 학위취득목적	학사정보시스템 유지보수
아이앤티	온라인제증명발급 서비스 이용	이름, 주민등록번호, 성적, 학습정보	온라인제증명발급 서비스 관리
에스원	CCTV, 세콤이용	영상제공 및 보안목적, 세콤 이용 시 담당자에 한함 (이름, 연락처, 주소)	영상정보처리 및 보안

한문전은 위탁계약 체결 시 개인정보 보호법 제25조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체 없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.



5. 개인정보의 파기 절차 및 방법에 관한 사항

한문전은 개인정보 보유기간의 경과, 처리 목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

파기계획 수립	한문전은 내부 방침 및 관련 법령에 따라 개인정보 파기계획을 수립합니다.
파기의 절차	정보주체로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과했거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관 장소를 달리하여 보존합니다. 한문전은 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, 한문전의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다.
파기의 기한	이용자의 개인정보는 보유기간이 경과된 경우 종료일로부터 5일 이내에, 처리목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5일 이내에 그 개인정보를 파기합니다.
파기의 방법	전자적 파일 형태인 경우 : 복원이 불가능한 방법으로 영구삭제_로우레벨포맷(Low Level Format) 전자적 파일의 형태 외의 기록물, 인쇄물, 서면, 그 밖의 기록매체인 경우 : 파쇄 또는 소각



6. 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법에 관한 사항

한문전에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보보호법」 제35조(개인정보의 열람), 제36조(개인정보의 정정·삭제), 제37조(개인정보의 처리정지 등)에 따라 정보주체는 한문전에 대해 언제든지 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.

①	자신의 개인정보의 조회, 수정 및 가입해지의 요청을 할 수 있습니다.
②	개인정보의 오류에 대한 정정 및 삭제 요청을 할 수 있습니다.
③	개인정보의 조회, 수정 및 해지, 삭제 등의 요청은 [마이페이지]→[회원정보 수정] 및 [회원탈퇴]에서 본인 확인 절차를 거치신 후 직접 열람, 정정, 혹은 탈퇴가 가능합니다.
④	이용자의 요청에 의해 해지 또는 삭제되는 개인정보는 '제2조 개인정보의 보유기간'에 따라 처리합니다.
⑤	이용자의 개인정보 권리 행사는 회사에 대해 서면, 전화, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 한문전은 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.
⑥	정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 수정을 요구한 경우에는 한문전은 정정을 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.
⑦	정보주체가 개인정보의 삭제를 요구한 경우에 현재 수업을 진행 중이거나 이수 내역이 있다면 국가평생교육진흥원 규정에 의거하여 삭제가 불가할 수 있습니다. (학점인정 등에 관한 법률, 원격교육에 대한 학점인정 기준, 학점은행제 운영규정)
⑧	<p>이용자의 개인정보 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다.</p> <p>이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다. 정보주체는 개인정보 보호법 등 관계법령을 위반하여 한문전이 처리하고 있는 정보주체 본인이나 타인의 개인정보 및 사생활을 침해하여서는 안됩니다.</p> <p>- 이용자는 언제든지 [마이페이지]→[회원정보수정] 에서 자신의 개인정보를 조회하거나 수정할 수 있습니다.</p>



7. 개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항

한문전은 「개인정보보호법」 제29조에 따라 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같이 기술적·관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

①	내부관리계획의 수립 및 시행 <ul style="list-style-type: none"> • '개인정보의 안전성 확보조치 기준'에 의거하여 내부관리계획을 수립 및 시행합니다.
②	개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육 <ul style="list-style-type: none"> • 개인정보취급자의 지정을 최소화하고 정기적인 교육을 시행하고 있습니다.
③	개인정보에 대한 접근 제한 <ul style="list-style-type: none"> • 개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근을 통제하고, 침입차단시스템과 침입방지 시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.
④	접속기록의 보관 및 위변조 방지 <ul style="list-style-type: none"> • 개인정보처리시스템에 접속한 기록(웹 로그, 요약정보 등)을 최소 1년 이상 보관, 관리하고 있습니다. ※ 다만, 5만 명이상의 정보주체에 관하여 개인정보를 처리하거나, 고유식별정보 또는 민감정보를 처리하는 개인정보처리시스템의 경우에는 2년 이상 보관·관리하고 있습니다.
⑤	개인정보의 암호화 <ul style="list-style-type: none"> • 이용자의 개인정보는 암호화되어 저장 및 관리되고 있습니다. 또한 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 암호화하여 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.
⑥	해킹 등에 대비한 기술적 대책 <ul style="list-style-type: none"> • 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적, 물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.
⑦	비인가자에 대한 출입 통제 <ul style="list-style-type: none"> • 개인정보를 보관하고 있는 개인정보시스템의 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.



8. 개인정보 보호책임자에 관한 사항

한문전은 「개인정보보호법」 제31조제1항에 따라 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

①	한문전은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.
②	정보주체는 한문전의 서비스를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보보호 관련 문의, 불만 처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보보호책임자 및 담당 부서로 문의할 수 있습니다. 한문전은 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.
③	정보주체는 「개인정보보호법」 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 한문전은 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

항 목	개인정보보호책임자	개인정보보호분야별책임자
성 명	김혜원	
직 책	교무학생처 과장	
연락처	031-483-1653	



9. 개인정보의 열람청구를 접수·처리하는 부서

한문전은 「개인정보보호법」 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 한문전은 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

항 목	개인정보 열람청구 접수·처리 부서
성 명	김혜원
직 책	교무학생처 과장
연락처	031-483-1653



10. 정보주체의 권익침해에 대한 구제 방법

한문전은 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다.

아래의 기관은 한문전과는 별개의 기관으로서, 한문전의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다.

정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고, 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.

①	개인정보분쟁조정위원회 • (국번없이) 1833-6972 (www.kopico.go.kr)
②	개인정보침해신고센터 • (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)
③	대검찰청 • (국번없이) 1301 (www.spo.go.kr)
④	경찰청 • (국번없이) 182 (ecrm.police.go.kr/minwon/main)



11. 개인정보를 자동으로 수집하는 장치의 설치·운영 및 그 거부에 관한 사항

한문전은 이용자의 정보를 수시로 저장하고 찾아내는 쿠키(cookie) 등을 운용합니다. 쿠키는 웹사이트가 이용자의 컴퓨터 브라우저에 보내는 아주 작은 텍스트 파일로 이용자의 컴퓨터 하드디스크에 저장됩니다. 이용자 스스로가 쿠키의 설치 및 수집에 대해 자율적으로 선택할 수 있으므로 수집을 거부할 수 있습니다. 단, 쿠키의 저장을 거부할 경우 로그인에 필요한 일부 서비스의 이용에 제한이 생길 수 있습니다.

항 목	쿠키설정 거부 방법
Internet Explorer	웹 브라우저 상단의 "도구" 메뉴 > "인터넷 옵션" 메뉴 > "개인정보" 탭 > 직접 설정
Chrome	웹 브라우저 우측 상단의 아이콘 "" 선택 > "설정"선택 > 화면 하단의 "고급 설정 표시" 선택 > 개인정보 섹션의 "콘텐츠 설정" 버튼 > 쿠키 섹션에서 직접 설정
Firefox	옵션 메뉴 선택 > 개인정보 선택 > 방문기록-사용자 정의 설정 > 쿠키 수준 설정
Safari	환경설정 메뉴 선택 > 개인정보 탭 선택 > 쿠키 및 웹 사이트 데이터 수준 설정



12. 개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항

이 개인정보처리방침은 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사항의 시행을 고지할 것입니다.

본 방침은 2021년 1월 1일부터 시행됩니다.

이 전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인할 수 있습니다.

- 2018.9.4~2019.7.28 개인정보처리방침
- 2019.7.29~2020.12.31 개인정보처리방침
- 2021.1.1.~2023.10.10 개인정보처리방침